

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Корсунь-Шевченківською районною радою  
рішення № 12-17/VII від 18.11.2016р.**

**\_\_\_\_\_ В.І.Заболотній**

# **СТАТУТ**

**Зарічанського  
навчально-виховного комплексу  
«Дошкільний навчальний заклад -  
загальноосвітня школа І-ІІ ступенів»  
Корсунь-Шевченківської районної ради  
Черкаської області  
(нова редакція)**

**ОБГОВОРЕНО**

**на загальношкільних зборах  
протокол № 8 від 01.09.2016р.  
Свідоцтво про державну реєстрацію  
№ 517379 від 06.04.2007р.**

**ПОГОДЖЕНО**

**Корсунь-Шевченківським  
відділом освіти районної  
державної адміністрації  
В.о. начальника відділу освіти  
О.М.Грушевська**

**05.04.2016**

**с. Заріччя**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Зарічанський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Корсунь-Шевченківської районної ради реорганізовано рішенням від 30 березня 2016 року № 5-12/VII, знаходиться у комунальній власності Корсунь-Шевченківської районної ради.

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

індекс 19450

Черкаська область

Корсунь-Шевченківський район

с. Заріччя, вул. Шкільна, 1

1.3. Зарічанський навчально-виховний комплекс (далі НВК) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) навчально-виховного комплексу є: Корсунь-Шевченківська районна рада, згідно встановлених прав то обов'язків, визначених у Законі України «Про місцеве самоврядування».

1.5. Головною метою НВК є:

- забезпечення реалізацій права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти і виконання ст. 3 Закону України «Про освіту» в реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, їх навчанні, створення умов для фізичного та розумового розвитку;

- забезпечення обсягів бюджетного фінансування закладу не нижче визначених Міністерством освіти і науки;

- забезпечення постійного розвитку НВК, зміцнення його матеріальної бази та громадянського обслуговування;

- здійснення соціального захисту працівників, дітей, створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

- організація обліку дітей дошкільного і шкільного віку;

- вирішення у встановленому порядку питань, пов'язаних з опікою і піклуванням про неповнолітніх, які залишилися без батьків, дітей-сиріт, захист їх прав, надання матеріальної та іншої допомоги.

1.6. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.7. Навчально-виховний комплекс приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.8. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансових дисциплін.

1.9.В навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання.

1.10.Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- виховання громадянина України;
- формування основних норм загальної моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями, безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування, розвиток соціально зрілої, творчої особистості із усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного самовизначення;
- виховання в дітей дошкільного віку, в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація прав учнів та вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- забезпечення соціальної адаптації дошкільників та готовності продовжувати освіту;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу і суспільство на основі:
  - наукового і світського характеру освіти;
  - інтеграції освіти з наукою і виробництвом;
  - гнучкості та прогнозованості освіти;

- єдності і наступності системи освіти.

### **Структура навчально-виховного комплексу**

- Дошкільна освіта (діти 3 – 6 років)
- I ступінь – початкова школа (1 – 4 класи) – термін навчання 4 роки
- II ступінь – основна школа (5 – 9 класи) – термін навчання 5 років

#### **Дошкільна освіта (діти 3 – 6 років)**

Це вік розвитку сюжетно-рольових ігор з чіткими правилами (рухливих, дидактичних), колективних і самостійних ігор, а також художніх видів діяльності дітей цього віку.

Поряд з іграми ідуть заняття з розвитку мови, де діти вчаться чітко, правильно виразно говорити, спілкуватися з однолітками. Оволодівають елементарними математичними уявленнями, важливу роль відіграють заняття з малювання, ліплення та аплікації. Особливо цікаво дітям на уроках фізичного виховання, музики, де діти одержують певні уміння навички для навчання в початковій школі.

#### **Початкова школа I ступінь (1 – 4 класи)**

У початковій школі I ступеня кваліфіковано формуються загальні вміння та навички читання, письма та лічби. Цілеспрямовано виховувати у дітей культуру мислення, науково формуючи для цього поняття про рідний край, українське мистецтво, культуру та традиції українського народу. Участь у органах громадського самоврядування в класі, школі.

В 1-й клас приймаються діти, як правило, з 6 років.

#### **Основна школа II ступінь (5 – 9 класи)**

Навчання в школі II ступеня є обов'язковим для усіх учнів. В ній за 5 років необхідно закласти фундамент базових наукових знань, уявлень і норм, необхідних для життя в суспільстві, сформувати глибокі морально-етичні переконання, цілісну систему уміння і навичок учнів, потрібних для самоосвіти.

З урахуванням цього:

- обов'язкові предмети охоплюють 70-80% навчального плану;
- гранична наповнюваність у класах 12 учнів;
- широко застосовується диференціація навчання;
- використовується єдиний загальнодоступний навчальний план;
- випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

1.11. Навчально-виховний комплекс має право:

- ✓ проходити в установленому порядку атестаційну експертизу;
- ✓ визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- ✓ визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- ✓ у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального стимулювання учасників навчально-виховного процесу;
- ✓ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з Законодавством України та власним статутом;
- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- ✓ розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- ✓ самостійно розробляти і затверджувати річний план, режим роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;
- ✓ вибирати форми, засоби і методи навчання і виховання, навчальні посібники і підручники, які забезпечують вимоги ст. 16-17 Закону України «Про загальну середню освіту»;
- ✓ залучати додаткові фінансові джерела, в тому числі валютні кошти, за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних;
- ✓ орендувати і здавати в оренду об'єкти власності з дотриманням вимог Закону «Про місцеве самоврядування»;
- ✓ надавати допомогу батькам і родичам у створенні умов для одержання дітьми освіти у формі сімейного виховання та екстернату.

1.12. У школі створюються та функціонують такі методичні об'єднання:

- ✓ Методичне об'єднання початкових класів
- ✓ «Школа вдосконалення педагогічної майстерності»
- ✓ «Школа вищої педагогічної майстерності»
- ✓ Методичне об'єднання класних керівників

Діють: науково-методична рада; творчі групи з реалізації цільових проектів; динамічні групи; майстер-класи; творчі об'єднання педагогів-новаторів; батьківський всеобуч.

1.13. Медичне обслуговування дошкільної групи, учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються ФАПом с. Заріччя. НВК надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог Законів України «Про охорону здоров'я» (ст. 31, 59-66, 80) та «Про охорону дитинства».

1.14. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15.Школа має власну символіку і атрибутику: гімн, прапор, емблему, девіз, які розробляються і використовуються відповідно до затвердженого Положення про шкільну символіку і атрибутику.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1.Навчально-виховний комплекс розрахований на 360 місць:

- дошкільна група 24 місць;
- початкова школа 90 місць, 4 класи;
- базова школа 246 місць, 5 класів.

2.2.Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується з радою НВК і затверджується педагогічною радою навчально-виховного комплексу.

2.3.Основним документом, що регулює навчально-виховний комплекс, є робочий план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, факультативних занять (щоденний, річний).

2.4.Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2.5.Навчально-виховний комплекс здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Навчально-виховний комплекс має групу дошкільників з денним перебуванням. В навчальний період (осінньо-зимово-весняний) створюється прогулянкова група для підготовки до школи дітей, які не охоплені суспільним дошкільним вихованням.

2.6.Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Наповнюваність дошкільної групи становить 17 дітей. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, тощо.

2.7.Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі заяви (батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка. Зарахування

дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі заяви (батьків або осіб, які їх замінюють) при наявності свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Перехід учнів до іншого навчального закладу здійснюється на підставі заяви батьків з зазначенням причин переводу та довідки навчального закладу, до якого буде переведений учень.

2.8. Кількість дошкільних груп, класів у навчально-виховному комплексі встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків (осіб, які їх замінюють), та санітарно-гігієнічних норм.

2.9. За дошкільником зберігається місце в дошкільній групі у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків (осіб, які їх замінюють), а також у літній період (75 днів). Відрахування дитини дошкільного віку може здійснюватись за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють) та на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в групі, у разі несплати без поважних причин плати за харчування дитини протягом 2 місяців. За 10 днів вручається батькам письмове повідомлення про відрахування дитини. Педагогічний вплив на дітей дошкільного віку, що з поважних причин не можуть відвідувати групу навчально-виховного комплексу, здійснюється через соціально-педагогічний патронат. Приймання дітей дошкільного віку в навчально-виховний комплекс комунальної форми власності здійснюється на безкоштовній основі, як правило, відповідно до території обслуговування. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, яким до 1 вересня поточного року виповнюється шість років.

2.10. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку, учнів у навчально-виховному комплексі здійснюється відповідно до законодавства.

2.11. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими МОН, організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до Положення про дошкільний загальноосвітній навчальний заклад та інших нормативних документів МОН.

2.12. У навчально-виховному комплексі для учні 1-4 класів за бажанням їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчально-виховного комплексу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня визначається режимом роботи навчально-виховного комплексу.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, дітей дошкільного віку, встановлюється навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня – Днем знань і закінчуються: у дітей дошкільного віку – 31 травня, у 1-4 класах – 31 травня, у 5-9 класах – 15 червня, але не пізніше 1 липня поточного року. Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 1 вересня до 28 грудня, другий – з 12 січня до 27 травня.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у навчально-виховному комплексі у дітей дошкільного віку 20-25 хвилин, у першому класі – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та державною санітарно-епідеміологічною службою. Тривалість перерв між уроками по 10 хвилин, великих перерв (після третього і четвертого уроку) – 20 хвилин.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог, погоджується з профкомом НВК і затверджується директором. Режим роботи навчально-виховного комплексу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчально-виховному комплексі проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, гуртки та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і уподобань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У НВК визначення рівня початкових досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань. У дітей дошкільного віку дається словесна характеристика знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі у I семестрі – словесна, у II семестрі – згідно рішення педагогічної ради від 31 серпня 2016 року здійснюється в балах відповідно до критеріїв, затверджених МОН України та Академією педагогічних наук України. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20.Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками, а результати державної підсумкової атестації - головою державної атестаційної комісії.

2.21.Порядок переведення і випуску учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу визначається Інструкцією про Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом МОН України від 14.07.20015 № 762.

2.22.При переведенні дітей дошкільного віку до початкової школи проводиться діагностування. Від початкової до основної школи – передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, природознавства, трудового навчання.

2.23.Контроль за відповідністю освітнього рівня дітей дошкільного віку, учнів, які закінчили певний ступінь навчання, згідно вимогам Державних стандартів початкової загальної освіти та базової середньої освіти, здійснюється шляхом її державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року №1547.

2.24.Дітям, учням, які закінчили певний ступінь навчально-виховного комплексу, видається відповідний документ про освіту:

- ❖ дошкільну освіту (на основі тестування);
- ❖ по закінченню початкової школи табель успішності, свідоцтво;
- ❖ по закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.25.За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері освіти.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, права і обов'язки визначаються законодавством про освіту, працю та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання, навчання і праці;
- захист від будь-якої інформації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- на вільний вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчально-виховного комплексу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на одержання безплатної загальної освіти у відповідності з Державними стандартами;
- на вибір загальноосвітнього закладу;
- на одержання додаткових (в т. ч. платних) освітніх послуг;
- на участь в управлінні закладом, правом обирати та бути обраним до Ради школи;
- на повагу до своєї особистості, свободу совісті та інформації, вільне висловлювання своїх поглядів і переконань;
- на вільне відвідування заходів, не передбачених навчальним закладом;
- на розвиток своїх інтересів, здібностей, талантів;
- отримувати професійну допомогу від учителів у разі труднощів у навчанні та випадку довготривалих пропусків з поважних причин;
- на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень, а також на комплексні корекції спроби контролю за процесом навчання.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- поважати честь і гідність інших учнів і працівників закладів;
- систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком.

### 3.5. Учням забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини, тютюнові вироби;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для спростування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.6. Учні НВК залучаються, за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, які здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

### 3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливий для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку та вибір форми її проведення;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- не матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- звернення до дирекції НВК з проханням про пораду, допомогу та захист у службовому порядку;
- педагогічний працівник-призовник, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є навчально-виховний комплекс, користується пільгами щодо призову на строкову військову службу визначеними Законом України «Про загальну середню освіту» ст.26;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- компенсації встановлені законодавством у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами, організації виробництва і праці;
- виплату педагогічними працівниками надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи у розмірах:
  - понад 3 роки – 10 відсотків;
  - понад 10 років – 20 відсотків;
  - понад 20 років – 30 відсотків;
- надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- за особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчально-виховного комплексу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професіональний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора навчально-виховного комплексу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- ретельно реалізовувати основні функції закладу – навчальну, виховну, опікунську;
- прагнути до повного розвитку особистості дитини і власного удосконалення;
- у своїх навчально-виховних діях керуватись толерантним ставленням до дітей, поважати їх гідність і піклуватись про їх здоров'я;
- надавати допомогу учням у навчанні шляхом індивідуальних та групових консультацій;
- створювати додаткові умови для розвитку кожної дитини в навчальній діяльності та підготовки її до життя в сім'ї, суспільстві;
- відповідно ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходити періодичні медичні огляди (1-2 рази на рік) в районній лікарні м. Корсунь-Шевченківського;
- організувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів в дитячому колективі.

3.11. Педагогічні працівники проходять чергову атестацію.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затверджено Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Крім цього педагогічний працівник:

- зобов'язаний у навчальній діяльності дотримуватися вимог «Державних стандартів освіти», навчальних програм та календарних планів;
- ставити до відомого керівництво НВК про зміни в режимі роботи, тимчасову відсутність, зміни порядку проведення уроків у розкладі (якщо

згідно плану урок проводить інша особа: наприклад, лікар, працівник іншого закладу, тощо, вчитель повинен бути присутнім на уроці).

3.13. Батьки (особи, які їх замінюють), мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу, на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- вибирати і змінювати навчальних заклад протягом навчального періоду;
- відвідувати навчально-виховний процес з дозволу директора НВК і згоди педагогічного працівника, що його організовує;
- знайомитися з ходом, змістом навчального процесу, рівнями навчальних досягнень учнів;
- вносити добровільні пожертвування і цільові внески для розвитку НВК;

3.14. Батьки (особи, які їх замінюють), несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ✓ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ✓ поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ✓ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини. Відповідно до ст.29 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.13 «Про дошкільну освіту» батьки (особи, що їх замінюють) зобов'язані слідкувати за станом здоров'я дитини;
- ✓ своєчасно повідомляти вихователя дошкільної групи про можливість відсутності або хвороби дошкільника, учня;
- ✓ своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- ✓ виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу і дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього середовища, любов до України;
- ✓ у разі, якщо батьки (особи, що їх замінюють), всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної комісії відмовляються направляти

дитину до спеціального загальноосвітнього закладу, навчання дитини проводиться за індивідуальною формою навчання;

✓ батьки (особи, що їх замінюють) несуть відповідальність за:

- ліквідацію учнями академічної заборгованості протягом встановленого періоду у випадку перевodu їх в наступний клас «умовно»;
- виконання Статуту закладу освіти;
- відвідування батьківських зборів, які проводяться НВК;
- представляти адміністрації закладу документи, або пояснювати причини відсутності учня на заняттях.

3.15. Представники громадськості мають право:

▪ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;

▪ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами гуртками та секціями;

▪ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

▪ проводити консультації для педагогічних працівників;

▪ брати участь в організації навчально-виховного процесу;

▪ органи громадського самоврядування в освіті вносять пропозиції щодо формування державної політики в галузі освіти, вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

▪ дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження, директора навчально-виховного комплексу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ В НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОМУ КОМПЛЕКСІ**

4.1. В навчально-виховному комплексі встановлено:

1) 3-х разове харчування дітей дошкільної групи;

2) 1 разове харчування для дітей 1-9 класу;

4.2. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм комірником комплексу.

4.3. Відповідальність за санітарний стан харчоблока, закладку продуктів, кулінарну обробку, вихід справ, вихід страв, смакові якості їжі, вітамінізацію страв, правильність зберігання, дотримання термінів реалізації продукції покладається на кухаря НВК.

4.4. Контроль за організацією та якістю харчування дітей покладається на директора навчально-виховного комплексу.

## **V. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ**

5.1. Управління НВК здійснюється відділом освіти Корсунь-Шевченківської райдержадміністрації та Корсунь-Шевченківського районною радою.

Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчально-виховного комплексу та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

Відповідно ст. 16, 17, 38, 39, 40 Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» навчально-виховний комплекс користується правом самоврядування на:

- самостійне планування роботи, вирішення питань навчально виховної, науково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

- участь у формуванні планів набору
- у дітей дошкільного віку, учнів;

визначення змісту компоненту освіти, що надається закладом освіти понад визначений державою обсяг;

- прийняття на роботу педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу;
- здійснення громадського контролю за організацією харчування, охорони здоров'я, охорони праці.

Навчально-виховний комплекс має право приймати і видавати локальні акти:

- ✓ правила для учнів на основі «Типових правил для учнів»;
- ✓ правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ положення про фонд матеріального заохочення;
- ✓ інструкції з правил технічної безпеки;
- ✓ посадові інструкції;
- ✓ накази директора.

5.2. Для вирішення основних питань діяльності навчально-виховного комплексу створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада та органи громадського самоврядування.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких учасників навчально-виховного процесу:

- працівників – зборами трудового колективу;
- учнів другого ступеня – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК 11, учнів 11, батьків і представників громадськості 11.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчально-виховного комплексу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного комплексу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчально-виховного комплексу, її голову, та президію ради встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчально-виховного комплексу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчально-виховного комплексу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників навчально-виховного комплексу та інших педагогічних працівників.

5.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК, яка здійснює свою роботу відповідно до затвердженого про раду НВК.

5.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інстанціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчально-виховного комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей, учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей, учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності і навчально-виховного процесу.

5.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) навчально-виховного комплексу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.4.4. Рада навчально-виховного комплексу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчально-виховного комплексу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків (осіб, які їх замінюють), та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчально-виховного комплексу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчально-виховного комплексу.

5.4.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.4.6. Рада навчально-виховного комплексу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням Статуту НВК;
- сприяє формуванню мережі класів навчально-виховного комплексу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про видачу випускникам навчального закладу свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою за високі досягнення у навчанні та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи, можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії с метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків (осіб, що їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням та медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК.

5.5. Термін повноважень ради, президії та секторів ради – один рік.

5.6. При НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, яка організовує свою роботу відповідно до затвердженого Положення про піклувальну раду НВК.

5.6.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.6.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у школі;

- зміцнення навчально – виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчально-виховного комплексу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників, вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників навчально-виховного комплексу;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та школою;

5.6.3. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою кількістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.6.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.6.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує та проводить засідання затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.6.6. Піклувальна рада має право;

- ❖ вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-

технічної, наукової, навчально виробничої, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;

- ❖ залучати додаткові джерела фінансування навчально-виховного комплексу;

- ❖ вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчально-виховного комплексу;

- ❖ стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, учнів;

- ❖ брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчально-виховного комплексу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- ❖ створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки (особи, що їх замінюють), представники учнівського самоврядування.

5.6.7. Директор навчально-виховного комплексу призначається відділом освіти Корсунь-Шевченківської районної держави адміністрації за погодженням з органами місцевого самоврядування.

Директор комплексу:

- ✓ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- ✓ організовує навчально-виховний процес;

- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- ✓ відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- ✓ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- ✓ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- ✓ забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- ✓ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- ✓ здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- ✓ розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- ✓ видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

✓ за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчально-виховного комплексу;

✓ створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

✓ несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

#### 5.7. Директор має право:

○ представляти установу у всіх інстанціях;  
○ розпоряджатися майном і матеріальними засобами в межах установи;

○ приймати на роботу, звільняти і переводити працівників у відповідності з КЗпП України та інших законодавчих актів;

○ затверджувати розклад і графіки роботи;

○ в межах своєї компетенції видавати накази та інструкції, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і учнями закладу;

○ розподіляти навчальне навантаження (спільно з профкомом), встановлювати ставки заробітної плати на основі діючих інструкцій, рішень атестаційної комісії, визначати види доплат та інших виплат заохочувального характеру в межах наявних коштів;

○ контролювати спільно з своїми заступниками діяльність педагогічних та інших працівників шляхом відвідування всіх видів навчальних занять, виховних заходів;

○ призначати голів методичних об'єднань, секретаря педагогічної ради;

○ вирішувати інші питання поточної діяльності комплексу, не віднесені до компетенції власника та ради НВК, зокрема вимагати від батьків (осіб, що їх замінюють), документів, які пояснюють причину відсутності дошкільника чи учня на заняттях.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчально-виховного комплексу і затверджується відділом освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Керуючись ст.39 Закону України «Про загальну середню освіту» в навчально-виховному комплексі створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчально-виховного комплексу.

5.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу. Членами педагогічної ради є всі вчителі і вихователі закладу, включаючи сумісників. Голова педагогічної ради (директор школи) своїм наказом призначає секретаря педагогічної ради строком на 1 рік.

Педагогічна рада визначає:

- предмет за вибором для проведення державної підсумкової атестації у 9 класі;
- умовний перевід учнів, що мають академічну заборгованість з навчальних предметів в наступний клас відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки;
- залишення на повторний рік навчання, перевід на інші форми в т.ч. індивідуальне навчання на дому (за згодою батьків);
- разом з радою школи визначає доцільність варіативності частини робочого навчального плану;
- пропозиції ради школи щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи.

5.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.12. У навчально-виховному комплексі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України. НВК видає представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускає їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів учнів.

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним статутом та положеннями, регламент яких не може суперечити статуту НВК. Органи учнівського самоврядування мають право:

- вносити пропозиції до розгляду радою та дирекцією НВК, висловлювати свою пропозицію з усіх питань життя, особливо тих, що стосуються прав дітей;
- одержувати реальну і мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;
- редагувати і видавати шкільну газету, організувати теле- і радіопередачі;

- організувати, за погодженням з директором, культурну, освітню, спортивну і розважальну роботу в навчально-виховному комплексі, виходячи з її можливостей;

- співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

#### **IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Підрозділи навчально-виховного комплексу розміщуються в одній будівлі, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечують належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідають вимогам типових переліків обов'язкового обладнання.

6.2. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчально-виховного комплексу.

6.3. Майно навчально-виховного комплексу є районною комунальною власністю, перебуває в управлінні освіти РДА відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту НВК та укладених ним угод. Земельна ділянка навчально-виховного комплексу передається йому у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

6.4. Відповідно до ст.63 Закону України «Про освіту» навчально-виховний комплекс не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчально-виховного комплексу складається із 14 навчальних кабінетів, 2-х майстерень (столярної, слюсарної), спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, гаража.

6.7. Відповідно до рішення Ради Міністрів УРСР від 25 листопада 1986 р. №653-р навчально-виховний комплекс має земельну ділянку площею 2.22 га, де розміщуються спортивний комплекс, навчально-дослідна ділянка 0.25 га, квітники, клумби, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

#### **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державний бюджет», «Про

власність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про підприємництво» та інших нормативно-правових актів.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансується за рахунок коштів засновника.

Штатний розпис комплексу встановлюється відділом освіти районної державної адміністрації на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх закладів, затверджених Міністерством освіти і науки.

7.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані наданням платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Навчально-виховний комплекс відповідає за кошти та майно, що знаходяться в його розпорядженні. НВК має право за рахунок власних коштів і не бюджетних джерел виплачувати стипендії учням. Розміри, умови і порядок виплати стипендії учням визначається Положенням, погодженим з радою НВК і затвердженим директором. Навчально-виховний комплекс надає додаткові платні послуги у відповідності з державною ліцензією:

- платні освітні послуги не можуть бути надані замість навчальної діяльності, що фінансується за кошти бюджету;
- потреби в платних освітніх послугах визначаються шляхом анкетування учнів та батьків;
- кошторис складається адміністрацією НВК, погоджується з радою та затверджується директором;
- на основі діючих нормативно-правових документів розробляється Положення, про платні послуги і посадові інструкції;
- укладаються договори з батьками;
- видається наказ по НВК про організацію надання платних послуг;
- оплата послуг батьками проводиться через відділення банку, в якому відкритий рахунок НВК.

7.3. У навчально-виховному комплексі створюється фонд загальнообов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів з рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел фінансування.

Кошти фонду загальнообов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчально-виховного комплексу в установі банку і витрачаються відповідно для кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються навчально-виховним комплексом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчально-виховного комплексу, відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загальнообов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.4. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчально-виховний комплекс, бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти.

7.6. Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу ведеться відповідно до чинного законодавства.

### **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати, відповідно до законодавства, прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчально-виховний комплекс має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

### **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Керуючись ст.5 Закону України «Про освіту» державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти районної державної адміністрації.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи комплексу, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства. Всі органи управління навчально-виховним комплексом, які користуються правом контролю, мають:

- ✓ дотримуватися вимог Законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про навчально-виховний комплекс» загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад»;

- ✓ чітко визначати свої права і обов'язки, щоб мати можливість приймати правомірні рішення;

- ✓ будь-яка перевірка не може дублювати попередню.

## **Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення у суворій відповідності із Постановою Кабінету Міністрів України.

Ліквідація навчально-виховного комплексу відбувається у формах позбавлення його ліцензій, статусу НВК, проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчально-виховним комплексом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

## **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» працює і дотримується Законів України та інших нормативно-правових актів, які охоплюють сферу його діяльності.

2. Цей Статут дійсний в рамках прав посадових осіб, їх відповідності перед Законами України.

3. Заклад має право на власні стандарти та власний церемоніал (традиції), які не суперечать чинному законодавству.

4.Поряд із Статутом навчально-виховного комплексу окремими документами, що не суперечать йому, діють:

- ❖ правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки всіх працівників НВК як додаток до цих правил;
- ❖ положення про педагогічну раду;
- ❖ положення про раду НВК;
- ❖ положення про піклувальну раду НВК;
- ❖ положення про щорічні загальношкільні конкурси;
- ❖ положення про атестацію робочих місць працівників НВК;
- ❖ положення про учнівське самоврядування;
- ❖ положення про раду профілактики правопорушень;
- ❖ положення про символіку та атрибутику НВК;
- ❖ положення про преміювання працівників НВК «За сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків»;
- ❖ єдині педагогічні вимоги до учнів НВК;
- ❖ колективна програма діяльності дитячої спілки;
- ❖ колективний договір адміністрації і трудового колективу НВК.

5.Спірні питання (непорозуміння) між навчально-виховним комплексом та їх батьками розглядають відділ освіти районної державної адміністрації та органи громадського самоврядування.